(wzór 1 – dla wniosków wybranych mieszczących się w limicie, bez obniżenia kwoty wsparcia)

*Miejscowość, data*

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*i zakwalifikowany na Listę grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za zgodną z warunkami przyznania pomocy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na Liście grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*.

Decyzją Rady wysokość przyznanej pomocy na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*. Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **mieści się** **w limicie środków** wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna Lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

(wzór 2 – dla wniosków wybranych mieszczących się w limicie, z obniżeniem kwoty wsparcia)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym   
w dniu ….. *(dd.mm.rr.)* i zakwalifikowany na Listę grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za zgodną z warunkami udzielenia wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na Liście grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*.

Decyzją Rady wysokość przyznanej pomocy na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*.

Obniżona kwota pomocy wynika z ………… *(uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty pomocy).*

Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **mieści się**   
w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna Lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §23 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD   
w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności grantu   
   z warunkami przyznania wsparcia, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 3– dla wniosków wybranych niemieszczących się w limicie,

z obniżeniem/bez obniżenia kwoty wsparcia)

*Miejscowość, data*

*Znak pisma*

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym   
w dniu ….. *(dd.mm.rr.)* i zakwalifikowany na Listę rezerwowa grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana z warunkami przyznania pomocy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na Liście rezerwowej grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. Decyzją Rady wysokość przyznanej pomocy na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*.

Obniżona kwota pomocy wynika z ………… *(uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty pomocy).*

Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **nie mieści się**   
w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna Lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §23 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD   
w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności grantu   
   z warunkami przyznania wsparcia, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 4– dla wniosków niewybranych, niezgodnych z warunkami przyznania pomocy w ramach LSR)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został negatywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*    
i zakwalifikowany na Listę grantobiorców niewybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za niezgodną z warunkami przyznania pomocy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027, ponieważ ………. *(uzasadnienie decyzji).* W związku z powyższym Pana/Pani operacja **nie została wybrana do dofinansowania**.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna Lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §23 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD   
w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności grantu   
   z warunkami przyznania wsparcia, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 5 – dla wniosków niewybranych, brak wymaganej minimalnej liczby punktów)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został negatywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*    
i zakwalifikowany na Listę grantobiorców niewybranych do dofinansowania.

Operacja została uznana za zgodną z warunkami udzielenia wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja, otrzymując …. punktów, **nie uzyskała wymaganej minimalnej liczby punktów**, ponieważ……..*(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. W związku z powyższym, operacja **nie zostaje wybrana do dofinansowania**.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna Lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §23 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” na lata 2023-2027. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD   
w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności grantu   
   z warunkami przyznania wsparcia, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.